

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:**
Vreeken Projectbeheersing B.V., gevestigd aan Duinweg 22, 1935 EZ Egmond-Binnen.
2. **Opdrachtgever:**
De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
3. **Opdracht:**
De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden, waaronder mede worden verstaan: planningsmanagement, risicomangement, financieel projectmanagement, systems engineering, contractmanagement, advieswerk, detachering en overige werkzaamheden binnen projectbeheersing.
4. **Resultaatverplichting:**
Een door Opdrachtnemer te leveren concreet product (bijv. planning, rapportage, risicoanalyse), waarbij Opdrachtnemer zich inspant dit product volgens de vooraf overeengekomen kwaliteitscriteria op te leveren, maar nooit de eindverantwoordelijkheid draagt voor het projectresultaat of beslissingen van Opdrachtgever.
5. **Inspanningsverplichting:**
Een verplichting waarbij Opdrachtnemer zich maximaal inspant om een professionele dienst te leveren zonder garantie op een specifiek resultaat.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Indien bepalingen ongeldig blijken, blijven overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Offertes

1. Offertes zijn gebaseerd op informatie van Opdrachtgever.
2. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
3. Prijzen zijn exclusief btw en bijkomende kosten (o.a. reis-, verblijf-, software- of licentiekosten) tenzij expliciet aangegeven.
4. Een afwijkende aanvaarding geldt als nieuwe offerte en bindt Opdrachtnemer niet zonder schriftelijke bevestiging.

Artikel 4 – Informatieverstrekking

Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, beslissingen, documenten, toegang en contactpersonen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Onvolledigheid of vertraging is voor risico van Opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

1. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit met zorg, deskundigheid en professionaliteit.
2. Opdrachtnemer kan werkzaamheden door derden laten uitvoeren, met behoud van regie.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor werkzaamheden van derden die rechtstreeks door Opdrachtgever zijn gecontracteerd.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuistheden of onvolledigheden in door Opdrachtgever verstrekte informatie.
5. Indien werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer het vervolg opschorten totdat de vorige fase schriftelijk is goedgekeurd.

Artikel 6 – Wijziging van de opdracht (meerwerk)

1. Wijzigingen in omvang, aanpak of planning kunnen leiden tot meerwerk.
2. Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd, tenzij de wijziging aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
3. Wijzigingen kunnen de planning en levertijd beïnvloeden.

Artikel 7 – Duur en termijnen

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, afhankelijk van de opdracht.
2. Deadlines zijn nooit fataal tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 – Tarieven

1. Tenzij anders overeengekomen, werkt Opdrachtnemer op uurtarief..
2. Tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd volgens CBS-inflatie, zonder voorafgaande aankondiging.
3. Bij overige tariefwijzigingen wordt Opdrachtgever schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 9 – Betaling

1. Facturen dienen binnen 30 dagen te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
2. Na vervaldatum is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd.
3. Bij uitblijven van betaling langer dan 60 dagen kan Opdrachtnemer werkzaamheden opschorten.
4. Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10 – Resultaatverplichtingen en adviesproducten

1. Indien een resultaatverplichting is overeengekomen, ziet deze uitsluitend op het opleveren van een afgesproken product, zoals een planning, rapportage, risicoanalyse of adviesdocument.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor:
 - de juistheid van brondata die Opdrachtgever of derden aanleveren;
 - beslissingen, uitvoeringsmaatregelen of projectresultaten;
 - de implementatie van adviezen;
 - vertragingen of gevolgen in de uitvoering van projecten.

3. Alle opgeleverde adviezen en producten zijn adviserend van aard, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Voor alle werkzaamheden geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting, tenzij expliciet schriftelijk een resultaatverplichting is overeengekomen.
2. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een absoluut maximum van het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, projectvertraging of boetes.
4. Opdrachtgever dient klachten binnen twee weken na ontdekking schriftelijk te melden.

Artikel 12 – Overmacht

Bij overmacht (ziekte, uitval, storingen, omstandigheden buiten invloed van Opdrachtnemer) kan de uitvoering worden opgeschort zonder aansprakelijkheid.

Artikel 13 – Geheimhouding en gegevensbescherming (AVG)

1. Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.
2. Opdrachtnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht, conform de AVG.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde documenten, rapportages, modellen, analyses, plannings, adviezen en methodieken blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Gebruik door Opdrachtgever is toegestaan voor intern projectgebruik. Hergebruik voor andere projecten is niet toegestaan zonder toestemming.

Artikel 15 – Einde van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen een opdracht schriftelijk opzeggen.
2. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de reeds gewerkte uren én redelijke afrondkosten.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

Nederlands recht is van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland.